

Oggetto: Richiesta permesso breve.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesta Scuola in qualità di \_\_\_\_\_

CHIEDE

di potersi assentare dal servizio per n. \_\_\_\_\_ ore lavorative  
del giorno \_\_\_\_\_ ( dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ).

Aversa, \_\_\_\_\_

Con osservanza

Il permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato  
il giorno \_\_\_\_\_ classe/ sez. \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.

Vista la domanda,

si concede

non si concede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Anna Lisa MARINELLI